EL NOMBRE DEL ARCHIVO PARA SUBIR AL ONEDRIVE, DEBE SER UNICAMENTE EL NOMBRE DEL INSTRUCTOR

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL SENA REGIONAL BOYACA - TUNJA

PROGRAMACIÓN POR INSTRUCTOR

DOCUMENTO DE	7165777	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	FABIO MAURICIO TOLOSA BOHORQUEZ	CORREO INSTITUCIONAL	fmtolosa@sena.edu.co	NÚMERO DE CELULAR	3188636921	MES	Agosto

ACTIVIDADES PLANEACIÓN PEDAGOGICA DEL PROTECTO FORMATIVO							FECHA		HORARIO					
NÚMERO DE FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR (SOLO LA PROCEDIMENTAL)	HORAS EJECUTADAS EN EL MES	INICIO	FINAL	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
2468080	TG GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS	AP 10: Gestionar créditos y cartera de acuerdo con políticas institucionales y normativa	210303030 Distribución de recursos monetarios.	210303030 06 Aplicar técnicas de cobranza y negociación en la recuperación de los créditos, de acuerdo con políticas de la organización y normativa.	AA 40: Utilizar técnicas de cobranza en la recuperación de cartera según políticas organizacionales y normativa.	18	8-ago	10-ago		6:00-12:00	6:00-12:00	6:00-12:00		
2468080	TG GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS	AP 12: Presentar informes de validación de operaciones de tesorería, teniendo en cuenta los riesgos y políticas	210303030 Distribución de recursos monetarios.	210303030 08 Presentar el informe de la evaluación de riesgos que impacta la calidad de la cartera, según procedimientos y normas establecidas por la	AA 44: Elaborar informe de situación de cartera detallando riesgos y cartera según política institucional.	18	15-ago	17-ago		6:00-12:00	6:00-12:00	6:00-12:00		
2468080	TG GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS	AP 11: Comprobar los recursos monetarios y financieros según política institucional y normativa.	210303031 Control de recursos monetarios.	210303103 Identificar procesos y procedimientos institucionales para el manejo de operaciones de tesorería según normativa.	AA 41: Realizar el manejo de las operaciones de tesorería según política institucional.	36	22-ago	31-ago		6:00-12:00	6:00-12:00	6:00-12:00		
2673700	TG GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	AP 3 Identificar las hechos económicos para su reconocimiento y medición de acuerdo con normativa y políticas	210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	210303022 05 Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.	AA_16: Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los ingresos de acuerdo con normativa y políticas contables.	48	1-ago	31-ago		12:00-18:00		12:00-18:00		
2673705	TC CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	documentar soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	210303022 08 Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización.	AA 18: Liquidar la Nómina aplicando normativa laboral y las políticas organizacionales, de atención al cliente, de protección ambiental, a partir del respeto a la dignidad humana.	6	2-ago				6:00-12:00			
2825964	DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA		210201050 Generar nomina de acuerdo con normativa.	01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD. 02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS	NORMATIVA: LEYES, DECRETOS, RESOLUCIONES. NOVEDADES: DEFINICIÓN, TIPOS, CLASES Y VIGENCIA. SISTEMAS DE INFORMACIÓN: TIPOS, CARACTERÍSTICAS. PAGOS LABORALES: DEFINICIÓN.	48	19-ago	31-ago	18:00-22:00	18:00-22:00	18:00-22:00	18:00-22:00	18:00-22:00	7:00-15:00
			TOTAL			174								

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			